

LES QUELQUES RÈGLES DE L'ÉCRITURE RADIOPHONIQUE

À adapter selon le niveau des élèves

UN VOCABULAIRE IMAGÉ

Il s'agit d'éveiller la curiosité de l'auditeur, de stimuler son imagination, de le faire voyager. Pour cela on apporte des éléments concrets et précis de description (sur un personnage, un lieu, une atmosphère, etc). On emploie des mots et des expressions en rapport avec les cinq sens (surtout l'odorat, l'ouïe et la vue). L'auditeur doit pouvoir se créer ses propres images à mesure qu'il écoute, il doit visualiser ce dont vous lui parlez.

DES PHRASES COURTES

Rappelez-vous de cette formule: 1 idée = 1 phrase. Pour localiser et modifier les phrases trop longues le mieux est de lire votre texte à voix haute à mesure que vous l'écrivez. Vous vous rendez compte immédiatement de ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas. Préférez le mode actif, plus vivant, plus direct, au mode passif. Préférez aussi le présent aux temps du passé. Enfin essayez d'éviter les pronoms relatifs complexes qui alourdissent le texte.

UNE GRANDE CLARETÉ

Il est souvent difficile de résumer la trame narrative d'un livre ou d'un film. Pour simplifier les choses et ne garder que l'essentiel posez-vous cette question: comment est-ce que je raconterais l'histoire à une personne qui ne sait absolument rien de ce document? Vous pouvez aussi représenter l'histoire sous forme de schéma sur un papier avant de passer aux mots.

Les dates sont à employer avec modération! Plutôt que « En 2009 »... puis... « en 2011 », préférez « En 2009 »... puis... « deux ans plus tard ». Ou encore, plutôt que « Inventé en 1900 »... choisissez « Inventé il y a plus d'un siècle ». Il s'agit d'éviter à l'auditeur de faire des calculs dans sa tête (ce qu'il n'a pas le temps de faire quand il écoute le flux de parole à la radio), de lui permettre de se repérer dans le temps de manière efficace.

Il en est de même avec les indications géographiques ou historiques (lieux, personnages). N'oubliez pas de préciser en quelques mots de qui ou de quel endroit parlez-vous.

Et enfin attention aux énumérations trop longues, elles rendent le texte lourd et dense. Optez pour un style léger!